

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202103/0501
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Ministério da Agricultura
Orgão / Serviço: Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: a detida pelo(a) trabalhador(a)
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O INIAV IP admite Assistente Técnico para apoio ao Gabinete de Contratação e Aprovisionamento do Departamento de Recursos Financeiros e Patrimoniais, nas seguintes condições:

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

• Dar apoio administrativo ao Gabinete de Contratação e Aprovisionamento nos seguintes pontos:

- Receber e organizar todo o expediente do gabinete;
 - Digitalizar documentos recebidos e afetá-los às áreas correspondentes, nomeadamente, através do lançamento de faturas e contratos nos processos a que dizem respeito, bem como pela entrega a outras áreas internas e externas do INIAV a que os documentos digam respeito;
 - Realizar atendimento pelos diversos canais de comunicação disponíveis, sobretudo tecnológicos, encaminhando os respetivos assuntos dentro do gabinete ou para fora dele;
 - Elaborar ofícios e outros documentos inerentes à atividade do gabinete e assegurar o correto envio dos mesmos pelos vários canais disponíveis;
 - Lançar em sistema interno o património adquirido ao longo do ano;
 - Colaborar com a equipa de gestão de stocks e armazém, na gestão e organização destes espaços, sempre que tal seja solicitado;
 - Prestar informações de natureza administrativa no âmbito da sua atividade;
- Assegurar todas as tarefas administrativas necessárias ao bom funcionamento dos serviços que necessitem da sua colaboração e exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, despachos ou deliberações, bem como outra determinação superior.

Caracterização do Posto de Trabalho:

PERFIL REQUERIDO

- Experiência profissional mínima de dois anos no apoio administrativo a áreas de suporte relacionadas com a contratação pública, área financeira e/ou contabilidade, gestão do património e/ou stocks/armazéns, e/ou recursos humanos;
 - Conhecimentos sólidos na utilização de tecnologias de informação nomeadamente no que respeita a ferramentas Office;
 - Bons conhecimentos de línguas, nomeadamente inglesa e espanhola, nas vertentes oral e escrita;
 - Capacidade de análise crítica e iniciativa para a resolução de problemas, bem como clareza na exposição de ideias;
 - Capacidade de organização e de cumprimento de prazos;
 - Responsabilidade e Compromisso com o Serviço;
 - Capacidade de trabalho e cooperação em equipa e de relacionamento interpessoal.
 - O percurso profissional anterior deve revelar uma conduta orientada por elevados padrões de ética profissional.
- PROPORCIONAMOS**
- A possibilidade de trabalhar numa instituição de referência a nível nacional e internacional, que privilegia a realização e o desenvolvimento profissional dos seus colaboradores;
 - Condições remunerativas de acordo com a categoria.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária, I.P.	1	Quinta do Marquês, n.º 159		2780159 OEIRAS	Lisboa	Oeiras

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@iniav.pt

Contacto: 214403500

Data Publicitação: 2021-03-17

Data Limite: 2021-03-31

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A apresentação da candidatura deve ser efetuada mediante requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária, IP, acompanhada de Curriculum Vitae datado e assinado.
Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para entrevista profissional.
