

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202310/0462

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e da Alimentação

Orgão / Serviço: Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: a detida pelo(a) avaliador(a)

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Funções inerentes às cometidas ao Secretariado do Conselho Diretivo, nomeadamente:

- Preparação de documentos e outros elementos de apoio ao Conselho Diretivo ou a reuniões de trabalho promovidas por estes;
- Redação de correspondência e de atas de reunião;
- Organização e gestão de agendas;
- Organização de informação, elaboração de documentação e constituição de dossiers;
- Gestão e atualização de bases de dados;
- Atendimento de chamadas internas e externas efetuando a sua filtragem e encaminhamento;
- Seleção de correspondência/e-mails internos e externos e encaminhamento para os respetivos interlocutores.

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Organização e gestão documental digital e física;
- Relações públicas e protocolo;
- Disponibilidade horária para trabalho por escalas/turnos rotativos, em dias úteis, entre as 9h e as 19h (35hrs/semana).

Outros Requisitos:

Competências pessoais:

- Capacidade e resiliência na concretização eficaz e eficiente das tarefas que lhe são distribuídas;
- Autonomia e iniciativa na aplicação de métodos de organização e priorização da sua atividade;
- Facilidade e precisão de comunicação oral e escrita;
- Relacionamento interpessoal assente em atitude assertiva e facilitadora do relacionamento.

Competências profissionais/técnicas:

- Experiência no uso de ferramentas e aplicações MsOffice, nomeadamente Word e Excel;
- Experiência no uso de sistemas de Gestão documental;
- Bom conhecimento de línguas estrangeiras na vertente oral e escrita, preferencial nos idiomas: inglês e francês ou espanhol.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária, I.P.	1	Quinta do Marquês, n.º 159	Oeiras	2780159 OEIRAS	Lisboa	Oeiras

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@iniav.pt

Contacto: 214403500

Data Publicitação: 2023-10-17

Data Limite: 2023-10-31

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A apresentação das candidaturas deve ser efetuada mediante requerimento dirigido ao Presidente do INIAV, IP, acompanhada de Curriculum Vitae datado e assinado.

Os candidatos selecionados pela análise curricular serão convocados para entrevista profissional.

